

УТВЕРЖДЕН

Решением

Общего собрания учредителей

Протокол № 23

от «23» июня 2019г.

Директор

Беляев Сергей Николаевич



УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации профессионального
образования «АвтоКласс»**

г. Исилюль

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «АвтоКласс», далее «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной по решению № 23 от 27 июня 2019 г. общего собрания учредителей путем реорганизации в форме преобразования юридического лица – Частное образовательное учреждение по подготовке водителей «АвтоКласс».

Тип организации — организация профессионального образования.

1.2. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «АвтоКласс» является правопреемником Частного образовательного учреждения по подготовке водителей «АвтоКласс» и отвечает по всем его правам и обязанностям.

1.3. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «АвтоКласс».

Сокращенное наименование Организации: АНО ПО «АвтоКласс».

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Адрес местонахождения Организации:

646023, Омская область, г. Исилькуль, ул. 3 Северная, д. 36.

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Учредителями Организации являются:

Гр. РФ. Беляев Сергей Николаевич, 05.11.1963 года рождения, паспорт серия 52 08 № 693953, выдан Отделением УФМС России по Омской области в Исилькульском районе 19.11.2008 г.

Гр. РФ. Беляева Татьяна Алексеевна 15.05.1965 года рождения, паспорт серия 52 09 № 888077, выдан Отделением УФМС России по Омской области в Исилькульском районе 19.05.2010 г.

1.8. В своей деятельности Организация руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями и иными локальными нормативными актами, издаваемыми Организацией.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.10. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, символику и другие реквизиты. Символика и иные реквизиты утверждаются Директором Организации. Организация использует в печати, бланках и иных документах следующую символику: 1. Изображение автомобиля на белом фоне и надпись "АвтоКласс". 2. Стилизованные буквы «С» и «Т», означающие имена «Сергей» и «Татьяна» со вписанными в них по горизонтали тремя кругами, обозначающие схематическое изображение развернутого светофора. Изображение используется как в черно-белом, так и в цветном вариантах. Символика см. Приложение 1.

1.11. Организация вправе создавать свои филиалы и обособленные структурные подразделения, и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.12. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.13. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.14. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

1.15. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством РФ. Право на образовательную деятельность возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

2. Цели и предмет деятельности организации.

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2.2. Основной целью деятельности Организация является образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

2.3. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- разработка и реализация общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ);
- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг в рамках уставной деятельности;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде в рамках уставной деятельности.

2.4. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если виды деятельности являются лицензируемыми, Организация приобретает необходимые лицензии в установленном законом порядке.

2.5. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Организация реализует образовательные программы следующих видов:

- программы среднего профессионального образования;

- программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки, переподготовки;
- дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы
- дополнительные профессиональные образовательные программы.

3. Организация образовательного процесса. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Организации и государственная аккредитация образовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация реализует образовательные программы, отвечающие отечественным и зарубежным требованиям. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов психического и физического насилия не допускается.

3.3. Прием обучающихся производится в Организации по заявлениям физических лиц, а так же по договорам на оказание платных образовательных услуг (договоров на образование по соответствующим образовательным программам). При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде лекций, практических и семинарских занятий, дистанционного и электронного обучения, стажировок.

3.5. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами. Образовательный процесс в Организации длится в течение всего календарного года.

3.6. Организация самостоятельна в выборе оценок знаний обучающихся по окончании образовательных программ.

3.7. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению обучающихся, по решению Директора Организации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.8. Образовательные услуги в Организации платные. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.9. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

3.10. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с программами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов.

Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать технику безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

Обучающиеся имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.11. Работники организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с заключенным договором (контрактом);
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение чести и достоинства.

Работники обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;
- выполнять условия заключенного договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или ином праве, предусмотренном действующим законодательством, земельные участки.

4.2. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Организации или от ее участия в хозяйственных обществах, в том числе выручка от реализации товаров, работ, услуг, указанных в п. 2.3 настоящего устава;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации.

4.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.6. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.7. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.8. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

4.10. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат Организации на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5. Структура и компетенция органов управления организации их формирования и сроки полномочий.

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее «Общее собрание»).

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет.

5.5. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации.

5.6. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- директора Организации;
- 1/2 учредителей Организации.

5.7. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.8. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

5.13. Контракт с Директором от имени Организации подписывается лицом, председательствовавшим на Общем собрании, на котором был избран Директор, или одним из учредителей Организации, уполномоченным решением Общего собрания.

5.14. Заместители Директора назначаются Директором в соответствии со штатным расписанием. Срок полномочий Заместителя директора определяется контрактом. Заместители Директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Организации. При отсутствии Директора его функции исполняет назначенный им заместитель.

5.15. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации создается Общее собрание работников и обучающихся, которое формируется из работников и обучающихся Организации. Срок полномочий составляет (один) учебный год. Общее собрание работников и обучающихся действует в соответствии с Положением об Общем собрании работников и обучающихся.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Организацией;
- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- решение наиболее важных общих организационных вопросов деятельности организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации;
- участие в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации,
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

5.16. Заседание Общего собрания работников и обучающихся проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников и обучающихся.

5.17. Общее собрание работников и обучающихся правомочно, если на нем присутствует, более половины всех работников и обучающихся Организации. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов.

5.18. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, который действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете. В состав педагогического совета входят Директор, заместитель директора и педагогические работники Организации. Педагогические работники Организации обязаны участвовать в работе педагогического совета. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

5.19. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 (один) учебный год. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Организации, который исходя из своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- рассматривает учебный план и календарный учебный график Организации;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;
- выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;
- рассматривает и предлагает локальные нормативные акты на утверждение Директору;

- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

5.20. Вопросы для обсуждения в педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. На заседании Педагогического совета избирается секретарь. Решение на заседании Педагогического совета

об избрании секретаря принимаются открытым голосованием, решение считается принятым простым большинством голосов.

5.21. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации.

6.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимаются учредителями Организации единогласно.

6.3. Изменения и дополнения в Устав организации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Организации.

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. Решение о реорганизации Организации принимается единогласно общим собранием учредителей Организации.

7.5. Имущество Организации переходит ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

7.7. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Организации.

7.8. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

7.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

7.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Контроль за деятельностью Организации.

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

8.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации.

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом;
- Решениями Общего собрания учредителей;
- правилами для обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами и распоряжениями директора Организации;
- расписаниями, графиками;
- инструкциями по технике безопасности и охране труда;
- договором Организации с обучающимися и организацией-заказчиком;
- другими локальными актами, утвержденными в установленном порядке и в рамках имеющихся у Организации полномочий.

9.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор организации, работники организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

9.5. Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальными органами управления, направляются для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации - Директором в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава. Локальные нормативные акты Директора издаются в

форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции, регламенты и иные документы. Решения Учредителей, общего собрания работников и обучающихся, заседаний Педагогического совета утверждаются председателем и секретарем собрания (заседания) в соответствии разделом 5 настоящего Устава.

9.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

9.8. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

10. Учет и отчетность Организации.

10.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решение учредителей о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе; внутренние документы Организации; протоколы Общих собраний учредителей;
- лицензии, при осуществлении лицензируемых видов деятельности;
- заключения аудиторских проверок, государственных муниципальных органов финансового контроля;
- документы по личному составу;
- образовательные программы по направлениям обучения;
- локальные акты (приказы, распоряжения и другие акты), регламентирующие деятельность Организации; иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации, Решениями Общего собрания учредителей и исполнительных органов Организации.

10.2. Организация хранит указанные выше документы по месту нахождения Организации.

10.3. Организация своевременно передает документы по личному составу на госхранение при ликвидации Организации.

10.4. Организация предоставляет информацию, копию устава и необходимые документы учредителям, работникам, обучающимся и другим заинтересованным лицам по требованию в двухнедельный срок на основании их письменного запроса.

10.5. Ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых участникам Организации, кредиторам и в средства массовой информации несет Директор Организации.

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации принято 10 октября 2019 г.
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Омской области
(учетный номер 5514050343)
Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
16 октября 2019 г., ОГРН 1195543027019

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
двенадцать листов

Начальник Управления

А.Д. Сокольников
18.10.2019

